

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

Reglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met de verwerking van Persoonsgegevens van cliënten van Levéo Groep en Perspectief B.V. (met inbegrip van CareHouse, de OpgroeiPraktijk en Perspectief).

Privacyreglement Levéo Groep B.V. en Perspectief B.V.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AP: Autoriteit Persoonsgegevens
- b. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming
- c. *Wet*: Wet bescherming persoonsgegevens (Stb 2000, 302);
- d. *Meldplicht datalekken*: Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.
- e. *Het reglement*: dit reglement, inclusief de bijlagen;
- f. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. *Persoonsgegeven*: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- h. *Bijzondere persoonsgegevens*: Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven alsmede gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens;
- i. *Verwerking van persoonsgegevens*: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- j. *Verantwoordelijke*: De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
- k. *Bewerker*: Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- l. *Betrokkene*: Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft, zijnde de Cliënt als bedoeld in lid 2 sub a van dit artikel;
- m. *Derde*: Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
- n. *Ontvanger*: Degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt;
- o. *Toestemming van de Betrokkene*: Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de Betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt;
- p. *Burger Service Nummer*: Het nummer, bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel j, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
- q. *Verstrekken van Persoonsgegevens*: Het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens;

datum aankomende revisie: 2024

Versie: 4.0

Datum Eerste Publicatie: 01-11-2018

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

- r. *Verzamelen van Persoonsgegevens*: Het verkrijgen van Persoonsgegevens;
- s. *Levéo*: Het bedrijf Leveo B.V. te weten, het geheel van directie en personeel in dienst van Levéo B.V., werkzaam op de diverse vestigingen van Levéo B.V, inclusief Perspectief B.V.
Levéo is Verantwoordelijke in de zin van artikel 1 lid 1 onder f van de Wet.
- t. *FG*: de aangestelde functionaris gegevensbescherming binnen Levéo;
- u. *Traject*: Het in opdracht van een Opdrachtgever ondernemen van een aantal vastgestelde stappen en activiteiten die leiden tot een vooraf gesteld doel;
- v. *Cliënt*: de natuurlijke personen aan wie Levéo groep producten, diensten en zorg levert als de natuurlijke personen die met betrekking tot die levering van producten, diensten en zorg optreden als (wettelijk) vertegenwoordiger van de ontvanger van de producten, diensten en zorg;
op grond van:
- De Jeugdwet
 - De Wet Maatschappelijke Ondersteuning
 - verwijzers; hulpverleners, zorginstellingen en hulpverlenende instanties.
 - zorg)verzekeringsinstellingen en uitvoeringsorganen van de AWBZ.
 - gemeentelijke medewerkers, consultants en wijkteammedewerkers.
 - Eigen financiering
- w. *Persoonsgegevens*: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- x. *Registratiesysteem*: CareLess en Careweb cliëntvolgsysteem
- y. *Houder*: Directie de Leveo Groep b.v
- z. *Toegang*: het zelfstandig beschikken over de fysieke mogelijkheid om zich inzage te verschaffen in de registratie;
- aa. *Opdrachtgever*: de natuurlijke personen aan wie Levéo Groep producten, diensten en zorg levert als de natuurlijke personen die met betrekking tot die levering van producten, diensten en zorg optreden als (wettelijk) vertegenwoordiger van de ontvanger van de producten, diensten en zorg;
- ab. *Opdrachtnemer*: Leveo Groep B.V. en Perspectief B.V.
- ac. *Stakeholders/ketenpartners*: personen of organisaties die diensten of producten leveren aan of voor de opdrachtnemer ten behoeve van de cliënt, wet of regelgeving dienstverlening.
- Aa;Verstrekken van gegevens uit een registratie*: het bekendmaken of ter beschikking stellen, ook in geval van rechtstreekse Toegang, van Persoonsgegevens, voor zover dit geheel of grotendeels steunt op gegevens die in de registratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Artikel 2: Organisatie en verantwoordelijkheden

Binnen Levéo is er een functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Te bereiken via het e-mailadres:

fg@sprangk.nl telefoon: 010 – 313 0520.

Artikel 3: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens van betrokkene van Levéo groep onderdelen, gevestigd te Amsterdam, Hoorn, Hilversum, Haarlem, Utrecht, Tilburg, Groningen, Aalsmeer, Den Haag, Eindhoven en Dordrecht.

Paragraaf 2 Doelbinding en rechtmatigheid

Artikel 4: Doel van de verwerking

datum aankomende revisie: 2024

Versie: 4.0

Datum Eerste Publicatie: 01-11-2018

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

1. 1. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het vastleggen en verwerken van persoonsgegevens en bijzondere gegevens betreffende de betrokkene met wie Levéo groep een zorgovereenkomst/ behandelovereenkomst is aangegaan, welke persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor:
 - a. de dienstverlening aan de betrokkene of de ondersteuning daarvan, waaronder uitdrukkelijk mede wordt begrepen het voor of namens de betrokkene regisseren en/of coördineren van de hulpverlening en om daar waar betrokkenen niet bij machte zijn hun ondersteuningsvraag kenbaar te maken, deze betrokkenen te bereiken en te ondersteunen op een actieve handreikende wijze;
 - b. het beleid en de (kwalitatief) verantwoorde bedrijfsvoering van de instelling;
 - c. de registratie- en informatieverplichtingen voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen;
 - d. het (doen) verrichten van onderzoek ten behoeve van de hulp- en dienstverlening.
 - e. het voeren van een geautomatiseerde administratie van gegevens ten behoeve van de uitvoering van diverse (wettelijke) regelingen voor opdrachtgevers.
 - f. het kunnen beschikken over statistische informatie.
 - g. In het bestand worden slechts persoonsgegevens opgenomen, welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de doestellingen van Levéo groep.
 - h. verwerking van bijzondere gegevens geschiedt slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, goede behandeling of verzorging van de betrokkene en voor zover de verwerking van deze gegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
2. De registratie bestaat uit de volgende onderdelen:

Computers met randapparatuur en systeemsoftware zoals aanwezig op de diverse locaties van Levéo zoals genoemd in artikel 1, CareLess en Careweb cliëntvolgsysteem (gecertificeerd) dat nodig is om gegevens in te voeren, te wijzigen en te verwijderen. Fysieke dossiers welke de basis vormen van het geautomatiseerde Registratiesysteem.

Artikel 3: Herkomst en rechtmatige grondslag van de verwerking van persoonsgegevens

- 1) De Verantwoordelijke verwerkt slechts die Persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn om de dienstverlening aan de betrokkene of de ondersteuning daarvan en de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van een feitelijke begeleiding en voortgangsbewaking van de Cliënt bij de in dit artikel genoemde activiteiten. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts:
 - a. met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
 - b. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
 - c. ter nakoming van een op Levéo groep of de bewerker rustende wettelijke plicht;
 - d. ter noodzakelijke behartiging van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Levéo groep of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele vrijheden van de betrokkene, waaronder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 2) Tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde Persoonsgegevens kunnen in ieder geval behoren alle gegevens uit de standaard gegevensverwerkingsoverzicht.
- 3) De Verantwoordelijke verwerkt het Burger Service Nummer uitsluitend in het kader van de door de Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden.

Het invoeren, wijzigen of verwijderen van gegevens, met inbegrip van verbetering, aanvulling of verwijdering daarvan, in de registratie geschiedt langs geautomatiseerde weg. Door contact op te nemen met de FG en een verzoek in te dienen, kunnen gegevens verwijderd of gewijzigd worden.

datum aankomende revisie: 2024

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

Artikel 4: Verrijking van Persoonsgegevens

- 4) De Persoonsgegevens worden verkregen van:
 - a. de betrokkene of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger;
 - b. verwijzers;
 - c. hulpverleners, zorginstellingen en hulpverlenende instanties, inclusief leerkrachten;
 - d. (zorg)verzekeringsinstellingen en uitvoeringsorganen van de AWBZ.
 - e. gemeentelijke medewerkers, consultants en wijkteammedewerkers.

- 5) In het geval de Persoonsgegevens anders dan van de Cliënt zelf worden verkregen, deelt Levéo de wettelijk verplichte informatie mede, tenzij Cliënt daarvan reeds op de hoogte is:
 - i. Binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de Persoonsgegevens; of
 - ii. Indien de Persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de Cliënt, uiterlijk op het moment van het eerste contact met Cliënt; of
 - iii. Wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een Derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.

- 6) Levéo verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover Cliënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 5: Bewaring en vernietiging van gegevens

1. Alle Persoonsgegevens worden nog bewaard gedurende een termijn van maximaal 60 maanden na afronding van het collectieve contract met desbetreffende Opdrachtgever.
2. Schriftelijke persoonsgegevens worden bij de verantwoordelijke in bewaring gegeven in een af te sluiten kast-, kluis- of archiefruimte.
3. De door de Opdrachtgever bij aanvang verstrekte gegevens worden op verzoek van de Opdrachtgever retour gegeven bij beëindiging van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst.
4. De in dit artikel genoemde termijn wordt gerekend in volle kalendermaanden.
5. Binnen 3 maanden na verstrijken van de bewaartermijn worden alle gegevens vernietigd.
6. De persoonsgegevens worden na afloop van het kalenderjaar, waarin de behandeling/ begeleiding is beëindigd, gedurende vijf jaren bewaard. Van deze termijn wordt afgeweken op verzoek van de betrokkene, op grond van gewichtige redenen of op grond van een wettelijk voorschrift.
7. Cliëntgegevens die Levéo heeft gegenereerd en die direct verband houden met de zorg en ondersteuning aan de cliënt (gezondheidsgegevens). Deze worden 15 jaar bewaard;
8. Vernietiging van Persoonsgegevens vindt niet plaats indien en voor zoverre in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang ten behoeve van het doel van de vastlegging nog niet hebben verloren, danwel een wettelijk voorschrift dit verbiedt.

Zie voor een overzicht van de bewaartermijnen van de gegevens, bijlage 2 en Beleid Privacy.

Paragraaf 3 Toegang en bevoegdheid tot Verwerking van Persoonsgegevens

Artikel 6: Toegang tot de Persoonsgegevens

1. Toegang tot de Persoonsgegevens en bevoegd tot de verwerking ervan zijn de medewerkers van Levéo voor zover dit voortvloeit uit de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden.
2. De medewerkers die op grond van het bepaalde in lid 1 Toegang hebben tot de Persoonsgegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

datum aankomende revisie: 2024

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

Paragraaf 4 Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

Artikel 7: Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

1. Verstrekking van gegevens aan Derden geschiedt slechts voor zover dit overeenkomt met het doel waarvoor ze zijn verzameld.
2. Levéo kan aan de stakeholders/ ketenpartners uit de gegevensverwerkingsoverzicht al die gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering of ondersteuning van de zorg en dienstverlening en/of tenzij noodzakelijk ter ondersteuning van bedrijfsmatige, wettelijke of keurmerk gerelateerde processen.
3. Desgevraagd kunnen Persoonsgegevens worden verstrekt aan personen of instanties met het oog op het verrichten van wetenschappelijk en statistisch onderzoek, voor zover bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de Cliënt niet onevenredig wordt geschaad.
4. Er worden geen Persoonsgegevens aan partijen gevestigd buiten Nederland doorgegeven.

Paragraaf 5 Plichten van de Verantwoordelijke

Artikel 8: Beveiligingsplicht

1. De Verantwoordelijke treft maatregelen ter beveiliging van de Persoonsgegevens, zowel in opgeslagen toestand, als tijdens vervoer of transmissie. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. Een beschadiging of verlies van Persoonsgegevens;
 - b. Een onbevoegde wijziging van Persoonsgegevens;
 - c. Een ontvreemding van Persoonsgegevens;
 - d. Een kennismaking van Persoonsgegevens door onbevoegden;
 - e. Onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens.

Paragraaf 6 Rechten van de Cliënt

Artikel 9: Recht op inzage

1. Iedere betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens en daarvan een afschrift te ontvangen.
2. Ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt en ten aanzien van personen van 16 jaar of ouder waarbij in de contacten met Levéo groep een vertegenwoordiger voor de betrokkene is opgetreden, komt dit recht toe aan de vertegenwoordiger, doch uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is om zijn vertegenwoordigende taak goed te kunnen uitoefenen.
3. De verantwoordelijke kan dit verzoek weigeren indien en voor zover door inzage dan wel een afschrift de persoonlijke levenssfeer van betrokkene of een of meerdere anderen wordt geschaad, tenzij hij krachtens een wettelijk voorschrift tot het verstrekken van inzage dan wel een afschrift verplicht is.
4. De gevraagde inzage dan wel het verstrekken van het gevraagde afschrift dient binnen vier weken plaats te kunnen vinden.
5. Het inzagerecht wordt zo mogelijk uitgeoefend in aanwezigheid van een hulpverlener.
6. Voor het verstrekken van een afschrift wordt een redelijke vergoeding in rekening gebracht.

Artikel 10: Recht op informatie

1. Een Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft er recht op informatie te verkrijgen over de verwerking van Persoonsgegevens door Levéo.

datum aankomende revisie: 2024

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

2. Een Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op één kosteloos afschrift van dit reglement en desgevraagd een mondelinge of schriftelijke toelichting erop.

Artikel 11: Recht op kennisneming van verwerking en verzet

1. Een Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op kennisneming of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, deelt Levéo op verzoek van de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger dit mee. De mededeling omvat naam en adres van Levéo, een volledig overzicht van de gegevens in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van verwerking, de categorieën van de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de Ontvangers of categorieën van Ontvangers, de bewaartermijn of criteria daarvoor, het recht om een klacht bij de AP in te dienen alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Voordat Levéo een mededeling doet als bedoeld in lid 2 van dit artikel, waartegen een Derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt hij die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
4. De uitoefening van het recht op kennisneming als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geschiedt in de regel door middel van fysieke inzage op de vestigingslocatie van de Verantwoordelijke. Indien de Cliënt om medische of dringende persoonlijke redenen niet in staat is tot bezoek aan de Verantwoordelijke, wordt hem een schriftelijke mededeling als bedoeld in lid 2 van dit artikel kosteloos toegestuurd.
5. Een Cliënt kan in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden te allen tijde tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens bij de Verantwoordelijke verzet aantekenen.
6. De Verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.
7. Bezwaar maken tegen het doorgeven van mijn DBC aan de zorgverzekeraar; dit kan middels een privacyverklaring in te vullen met de zorgverlener. Uw zorgverlener dient de factuur samen met de verklaring in bij uw zorgverzekeraar. Op de factuur staat geen DBC. Vervolgens is een medisch adviseur verantwoordelijk voor de controle van de declaratie.

Artikel 12: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden, verbonden aan de registratie, worden procedures gevolgd, volgens interne instructie, die zoveel mogelijk waarborgen, dat de gegevens in de registratie volledig en juist zijn.
2. Indien hem betreffende Persoonsgegevens onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt, heeft de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van deze gegevens. Cliënt mag Levéo ook verzoeken de verwerking tijdelijk te beperken.
3. Een verzoek om verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of tijdelijke beperking dient schriftelijk door de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger bij Levéo te worden ingediend. Het verzoek dient te worden voorzien van een specificatie van de betreffende Persoonsgegevens.
4. Levéo deelt degene die het schriftelijk verzoek heeft ingediend, uiterlijk binnen vier weken schriftelijk mee of, en in hoeverre, aan het verzoek kan worden voldaan. Een weigering van dat verzoek is met redenen omkleed.
5. De gegevens, die zijn verkregen van Derden als genoemd in artikel 4 kan Levéo niet verbeteren, aanvullen of verwijderen in de systemen van de Derde.

datum aankomende revisie: 2024

Beleid Privacy Cliënten Levéo Groep

(Privacyreglement)

Artikel 13: Mededeling aan Derden ter zake van verbetering, aanvulling of verwijdering

1. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 3 van artikel 12 kan worden voldaan, dan is Levéo verplicht om aan degene (Derde) aan wie hij in het jaar voorafgaand aan het verzoek en in de sindsdien verstreken periode de betrokken Persoonsgegevens heeft verstrekt, mededeling te doen van de verbetering, aanvulling of verwijdering. Levéo doet aan de Cliënt opgave van degene(n) aan wie hij de mededeling heeft gedaan.
2. Toepassing van lid 1 van dit artikel kan achterwege blijven indien de Cliënt te kennen heeft gegeven geen prijs te stellen op de mededeling als bedoeld in lid 1.

Artikel 14: Recht om bezwaar te maken

1. Cliënt kan bezwaar maken tegen de Verwerking van Persoonsgegevens, bijvoorbeeld bezwaar tegen het gebruik van de Persoonsgegevens voor direct marketing. Levéo zal steeds beoordelen of zij het bezwaar moet honoreren conform de eisen uit de Wbp en AVG.

Artikel 15: Recht op gegevensoverdraagbaarheid

1. De Cliënt heeft onder bepaalde voorwaarden recht op overdraagbaarheid van zijn Persoonsgegevens.

Paragraaf 7. Indienen van verzoeken

Artikel 16: Verzoeken door de Cliënt of wettelijk vertegenwoordiger

1. Verzoeken door de Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger met betrekking tot het uitoefenen van rechten van de Cliënt kunnen slechts schriftelijk worden ingediend bij Levéo.
2. Alvorens een verzoek in te willigen draagt Levéo zorg voor de vaststelling van de identiteit van de verzoeker of diens wettelijk vertegenwoordiger. Indien het verzoek wordt gedaan door de wettelijk vertegenwoordiger van de Cliënt is een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging vereist.

Artikel 17: Adressering van verzoeken

Een verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 1 dient te worden ingediend bij de FG van Levéo.

Paragraaf 8. Rechtsbescherming

Artikel 18: Bezwaar en beroep

1. Binnen zes weken na ontvangst van het antwoord op diens verzoek als bedoeld in de artikelen 11 en 12, kan de Cliënt zich tot de arrondissementsrechtbank wenden met het schriftelijke verzoek, de Verantwoordelijke te bevelen alsnog diens verzoek toe of af te wijzen, danwel een verzet al dan niet te honoreren.
2. De Cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger kan ook een klacht indienen bij de AP.

Paragraaf 9. Slotbepalingen

Artikel 19: Publicatie

Dit reglement ligt ter inzage bij Levéo, Hoofdkantoor, IJburglaan 434, 1086 ZJ Amsterdam en wordt op verzoek kosteloos toegezonden aan iedere belanghebbende.

Artikel 20: Aanmelding verwerking

De verwerking van de Persoonsgegevens zoals neergelegd in dit privacyreglement is gemeld bij de AP d.d. 1 november 2002.

datum aankomende revisie: 2024

Artikel 21: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit privacyreglement treedt in werking op 1 januari 2018.
2. Dit privacyreglement kan worden aangehaald als “privacyreglement voor de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van zorg en dienstverlening” of kortweg “Privacyreglement Levéo”.

BIJLAGE: gegevensverwerkingsoverzicht

<ul style="list-style-type: none"> ◆ NAW-gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Algemeen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cliëntnummer; ▪ Naam/Meisjesnaam; ▪ Roepnaam; ▪ Tussenvoegsels ▪ Telefoonnummer/ Geheim telefoonnummer; ▪ E-mail ▪ Burgerlijke staat ▪ Leefsituatie ▪ Geslacht (man/vrouw) ▪ Adres en eventueel 2^e adres <ul style="list-style-type: none"> ▪ Postcode; ▪ Plaats ▪ Adres ▪ Regio ▪ Gemeente ◆ Herkomst: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geboortedatum ▪ Geboorteplaats ▪ Geboorteland ▪ Nationaliteit ◆ Identiteitsbewijs: <ul style="list-style-type: none"> ▪ BSN ▪ Soort ▪ Geldig tot ◆ Personalia gezin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voornaam ▪ Achternaam ▪ Naam partner <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorletters ▪ Voorvoegsel ▪ Naam ◆ Zorgverzekering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nummer ▪ Zorgverzekeraar 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Aanmeldgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanmeldingsdatum ▪ Indicatie/ financiering regeling ▪ Intakedatum ▪ Doel ▪ Diagnose ▪ Toestemming ▪ Verwijzers/ samenwerkingspartners ◆ Consulentgegevens: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam ▪ Status contact ◆ Behandel en begeleidingsgegevens <ul style="list-style-type: none"> ▪ Behandel/ontwikkelplan ▪ Diagnose ▪ Risico's ▪ Medicatie ▪ Verslaggeving ◆ Traject: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Van..... Tot..... ▪ Doel ▪ Soort ▪ Naam ▪ Behaald resultaat ▪ Vecozo ▪ Financieringsvorm ▪ Activiteiten, afspraken en planning ▪ Facturatie ◆ Overig: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle documentatie ten behoeve van de begeleiding/ behandeling. ▪ Financiële gegevens ten behoefte van facturatie ▪ COV en BRN check 	
---	---	--

BIJLAGE 2: Bewaartermijnen gegevens.

Verwerkingsactiviteit	Bewaartermijnen
Beheer van Cliëntendossiers	7 jaar
Versturen van rapportages	7 jaar
Vastleggen resultaten	7 jaar
Beheer van financiële en verrichtingenadministratie (declaratie)	7 jaar
Factureren	5 jaar
Aanbieden van begeleiding	7 jaar
Stellen van diagnose en aanbieden van behandelplan	7 jaar ivm financiële administratie

datum aankomende revisie: 2024